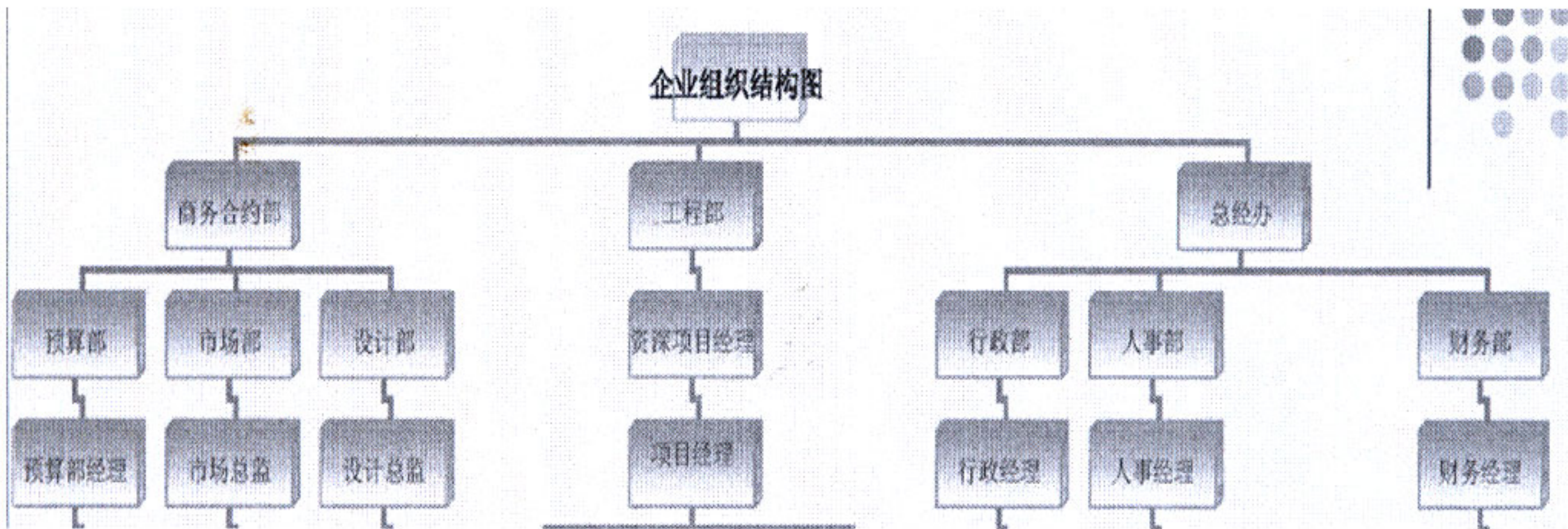


公司全称：上海艺佳建设发展有限公司

一、公司简介及组织结构图：



二、公司现行体制：

由公司领导带领，各职能部门经理分工负责项目的承接、投标、施工管理以及成本控制等工作。

三、在没有使用《金石工程项目管理软件》前的公司状况：

1. 软件使用前，材料的申请是在 EXCEL 表格中完成，材料申请的参考依据是预估单，但是基本上起不到控制作用，材料单据打印好后拿给公司相关审核人进行一步步的签字审核，中间某个审核人出差或者不在公司就会延误材料的申请及到货时间，甚至影响工程工期。

2. 软件使用前，申请付款的分包、材料等款项的支付情况只能通过询问财务才能知道款项有没有支付出去，流程进行到了哪一步，部门之间的信息不能及时互通，影响了各部门员工的工作效率。

3. 软件使用前，对于项目的成本统计是在 EXCEL 表格中完成，工作量很大，最后统计出的成本还可能跟财务的不一致，还要再重新核对成本，直到每笔帐跟财务部的相同为止。

在使用金石软件前，我公司曾使用了一年 OA，后来因为有些模块满足不了我们的要求，且操作起来比较复杂而停止使用。之后同时接触了山东金石和上海企管家两个软件，这两个软件我公司均操作试用了一个项目，因金石各模块之间的衔接很清晰，操作起来比较简单，最终我们选择了金石。

四、金石软件中的解决方案：

- 1、公司前期的在跟项目，由【工程管理】-【跟踪项目】模块来管理。
- 2、【项目维护】建立中标项目，我们跟甲方的合同录入【承包合同】，跟分包签订的合同录入【分包合同】。
- 3、【材料管理】公司的应用：
 - (1) 只使用【材料预算单】、【采购计划单】、【采购合同】、【材料采购单】。
 - (2) 项目开工前，由市场预算部提前做好项目的【材料预算单】。
 - (3) 当现场需要申请材料时，项目经理登陆该软件的客户端，新建【采购计划单】。采购计划单审核分三级，A级：工程部经理审核材料数量；B级：采购员通过询价等补充材料单价；C级：采购主管再次审定材料单价，并确定跟供应商签订合同。
 - (4) 采购计划单审核通过后，材料员自动收到审核结果，并根据计划单中各供应商供货金额大小分别与供应商签订采购合同。
 - (5) 采购的材料到场后，由项目经理在送货单上签字确认，采购部助



理拿到签字的送货单后在【材料采购单】中填写好到场的材料名称及数量，采购单的审核流程同采购计划单。

4、【工程经营状况表】公司的应用：

(1) 通过金石软件中【项目成本利润】能直观的看出某项目的成本费用及工程费用结余情况，但是这里的利润是公司的毛利润而非净利润。
工程净利润=应收工程款-项目成本-税金-企业管理费-企业发展基金+发展基金使用。为了帮我们解决问题，达到我们预想的效果，金石团队在【工程经营状况表】中加入了“税金”“企业管理费”及“发展基金”费用的计算。

注：“发展基金使用”已计入“项目成本”，同时“企业发展基金”里面也有这笔费用，所以在计算工程净利润时应加上此费用。

五、使用金石工程项目管理软件后的效果：

1.通过金石软件中的【材料预算单】，我们对项目上使用的各种材料的数量能进行有效地控制，不是没有限制的购买，这样大大减少了材料成本的支出。

2.通过金石软件，待审人不管何时何地都能批阅需要审核的单据，这样不仅大大提高了工作效率，同时对比较急的材料和付款申请能及时给出回复和批阅。

3.工程项目的结算金额及分包商、材料商的已付款金额、应付款金额可以及时统计并查询。同时，公司的各项成本、指标数据在软件中一目了然。

4.到目前，我们使用金石软件已经一年多，从项目上来说，我们从接到



某项目的标书到中标、施工、结算所有工作都在金石中操作。目前，我公司财务正试着通过金石中的数据整理财务报表，如果金石能满足财务部的需求，金石可能将取代财务部的其他软件。

(签 章)



签字人: _____

日期: 2014 年 7 月 15 日